**KỊCH BẢN HỘI NGHỊ TỔNG KẾT HỌ DƯƠNG NĂM… TỈNH…**

**I. Ổn định tổ chức, văn nghệ chào mừng (30 phút)**

Thực hiện như Hướng dẫn tại Phụ lục số 2

**II. Nghi lễ chào cờ (5 phút)**

 **MC:** Xin trân trọng kính mời các vị đại biểu khách quý đứng dậy làm lễ chào cờ.

 Lễ chào cờ gồm: Quốc ca và Dương tộc ca

 **MC:** Nghiêm.

 (Video Clip Quốc ca, Dương tộc ca)

**III. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (5 phút)**

Thực hiện như Hướng dẫn tại Phụ lục số 2

 **IV. Phát biểu Khai mạc Hội nghị (5 phút)**

**MC:** Kính thưa quý vị đại biểu khách quý, tiếp theo chương trình, xin trân trọng giới thiệu và kính mời:

 Ông/bà Dương ….- Chủ tịch Hội đồng Họ Dương tỉnh/Tp….. lên khai mạc Hội nghị

**IV. Phóng sự "Họ Dương Việt Nam đi lên cùng đất nước" (30 phút)**

Thực hiện như Hướng dẫn tại Phụ lục số 2

1. **Báo cáo tổng kết năm 20… và phương hướng hoạt động năm 20… (10 phút)**

**MC**: Kính thưa các vị đại biểu. Tiếp theo chương trình, xin trân trọng kính mời: ông/bà: ……………………………Hội đồng Họ Dương tỉnh/TP… lên trình bày Báo cáo tổng kết hoạt động năm 20... và phương hướng hoạt động năm 20... của Hội đồng Họ Dương tỉnh/TP .....................

1. **Các ý kiến đóng góp tại Hội nghị (15 - 20 phút)**

**MC:** Tiếp theo chương trình, xin trân trọng giới thiệu và kính mời:

ông ….lên trình bày nội dung: ….

Xin trân trọng kính mời ông

**MC:** Do thời gian buổi lễ có hạn, Hội nghị tạm dừng phần thảo luận tại đây. Các đại biểu đã chuẩn bị ý kiến đề nghị ghi vào phiếu lấy ý kiến và gửi về cho Ban tổ chức, văn bản đó có giá trị như bài phát biểu tại Hội nghị.

1. **Phát biểu của khách mời (10 phút)**

Thực hiện như Hướng dẫn tại Phụ lục số 2

**VIII. Mừng thọ, Vinh danh, Khen thưởng (nếu có)**

Thực hiện như Hướng dẫn tại Phụ lục số 2

**IX. Bế mạc Hội nghị (10 phút)**

**MC** Kính thưa quý vị Hội nghị tổng kết năm 20... và phương hướng hoạt động năm 20...của Hội đồng Họ Dương tỉnh/TP... đã thành công tốt đẹp.

Xin mời tất cả Đại biểu khách quý cùng vỗ tay và hát vang ca khúc Nối vòng tay lớn để chúc mừng thành công của buổi lễ.